

# **Algemene voorwaarden voor dienstverlening door Balans in Organiseren**

## **Balans in Organiseren maakt deel uit van Coachpraktijk Balans.**

Bij het uitbrengen van offertes en de uitvoering van opdrachten door Balans in Organiseren, worden de navolgende algemene voorwaarden gehanteerd, welke integraal deel uit maken van de offerte respectievelijk de overeenkomst van opdracht.

### **Artikel 1 Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen waarbij Balans in Organiseren als dienstverlener optreedt.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voorzover zij schriftelijk tussen opdrachtgever en Balans in Organiseren uitdrukkelijk zijn overeengekomen;
3. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Balans in Organiseren, voor de uitvoering waarvan de inbreng van derden wordt betrokken;
4. Verder gelden voor alle aanbiedingen en overeenkomsten de tarieven en condities zoals individueel overeen te komen en vast te leggen in de opdrachtbevestiging.

### **Artikel 2 Uitvoering van de overeenkomst**

1. Balans in Organiseren zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en is een inspanningsverplichting aangegaan binnen het kader van haar beroepsuitoefening, te weten advisering en begeleiding van volwassenen rondom persoonlijke ontwikkeling en het organiseren en structureren van activiteiten en huishouden een en ander in de ruimste zin des woords.
2. Voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Balans in Organiseren het recht na overleg met de opdrachtgever bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De opdrachtgever is gehouden alle gegevens, waarvan Balans in Organiseren aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Balans in Organiseren te verstrekken.

### **Artikel 3 Aanvang en duur van de overeenkomst**

1. Elke overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Balans in Organiseren is ontvangen en ondertekend of indien Balans in Organiseren een begin met de uitvoering van de opdracht maakt.
2. Elke overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

#### **Artikel 4 Geheimhouding**

1. Balans in Organiseren is, behoudens verplichtingen die de wet, dan wel een daartoe bevoegd gezagsorgaan, op haar legt tot verstrekking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, van alle informatie van vertrouwelijke aard die haar door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en van de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit expliciet door de andere partij is medegedeeld, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

#### **Artikel 5 Opzegging**

Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van tenminste één maand in acht te nemen. Op het moment van opzegging reeds bestede tijdseenheden zullen tegen het overeengekomen tarief onverkort in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever.

#### **Artikel 6 Facturering en betaling**

1. Betaling van het aan de opdrachtgever gefactureerde bedrag dient te geschieden binnen 10 dagen na factuurdatum, in de aangegeven valuta, door een storting of overboeking ten gunste van Coachpraktijk Balans op een door haar aan te wijzen bankrekening, zonder enig recht op korting, verrekening of opschorting. Betalingen lopen via hoofdbedrijf Coachpraktijk Balans.
2. Facturering geschiedt na elk consult tenzij per individuele overeenkomst anders is overeengekomen.
3. Indien opdrachtgever de betaling niet binnen de hiervoor genoemde betalingstermijn, dan wel een in afwijking daarvan schriftelijk tussen partijen overeengekomen termijn, voldoet overeenkomstig het voorgaande lid, raakt hij bij het verstrijken van die termijn terstond van rechtswege in verzuim en is hij, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, over het gefactureerde bedrag vanaf dat moment de wettelijke rente verschuldigd tot aan de dag van algehele voldoening één en ander onverminderd de verdere rechten welke Balans in Organiseren heeft.
4. Alle buitengerechtigde kosten, uitdrukkelijk inclusief de kosten gemaakt voor het opstellen en verzenden van aanmaningen, het voeren van schikkingonderhandelingen en andere handelingen ter voorbereiding van mogelijke kosten die Balans in Organiseren redelijkerwijs moet maken als gevolg van niet nakoming van de opdrachtgever, zijn voor rekening van de opdrachtgever, met een minimum van 15% van de openstaande vorderingen.

#### **Artikel 7 Aansprakelijkheid**

1. Balans in Organiseren zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen, die van een beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Balans in Organiseren is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn, is Balans in Organiseren voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
2. Iedere aansprakelijkheid van Balans in Organiseren is beperkt tot het bedrag dat op grond van de door haar afgesloten verzekering voor beroepsaansprakelijkheid in het onderhavige geval wordt uitgekeerd
3. Balans in Organiseren is nimmer gehouden tot vergoeding van indirecte schade van opdrachtgever.
4. Balans in Organiseren is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.
5. Opdrachtgever vrijwaart Balans in Organiseren tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.

#### **Artikel 8 Toepasselijk recht en geschillen beslechting**

1. Op elke overeenkomst tussen Balans in Organiseren en de opdrachtgever waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen de opdrachtgever en Balans in Organiseren die verband houden met de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden, zullen bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Maastricht.